

## 中堅社員セミナー

## 若手リーダーのための実践マネジメント

～現場のメンバーを動かし、一緒に成果を出す！～

チームのメンバーを思うように動かせない。結果がなかなか出せない。  
その課題を“現場で使えるリーダースキル、で解決しませんか？

プレイヤーだけではなく、リーダーとして後輩指導の役割も加わった今、  
後輩に「どう伝えればいいのか？」「どうすれば協力して成果を出せるのか？」と  
日々、取り組まれていると思います。本セミナーは、現場で成果を出すために  
若手リーダーに必要なマネジメントスキルをワークと実習を通して学んでいただきます。

## 本セミナーで得られること

- ・ 後輩が『自ら動きたくなる』コミュニケーションの技術を取得する
- ・ 組織の目的と目標を共有し、チームメンバーの実行力が高まるマネジメント手法を理解する
- ・ リーダーとしての自覚と自信が湧いてくる

## 昨年のアンケート結果（2024年6月25日開催）

非常に参考となった	93%
ある程度参考になった	7%
あまり参考にならなかった	0%

- 実体験も交えながらで非常に説得力があった。
- 一方的な講義だけではなく、チームでの体験実習を通して内容を落とし込んで理解できた。
- 例え話の内容もイメージしやすく常に聴こうと思える内容だった。 など

## 開催要領

日時:2025年6月24日(火)10:00~17:00

開場:広島市文化交流会館

(広島市中区加古町3-3)

定員:40名(先着順)

参加料:会員 19,800円 非会員 23,100円

(資料代・昼食代・消費税 含む)

## 対象者

- ・ 後輩を指導する若手リーダー
- ・ チームを取りまとめるのに苦戦している中堅社員
- ・ 「成果の出せる」リーダーになりたい方

## セミナーの参加特典

- ◎講師による「マネジメントスタイルチェックリスト」の配布
- ◎キャリアコンサルタントによるキャリアカウンセリング(1名様につき約50分) ※後日、希望者のみ

## セミナー講師



マインドセットジャパン株式会社  
代表取締役社長  
服部英彦 氏

キャリアコンサルタント 《後日、希望者のみ》



中国生産性本部  
専任部長  
人材育成プロデューサー  
西川三佐子

## 講師プロフィール

マインドセットジャパン株式会社  
代表取締役社長 服部英彦氏  
神戸女学院大学 非常勤講師

同志社大学法学部政治学科卒業、リクルートグループ入社。多数の企業の採用活動支援事業に携わる。26歳で東証一部上場企業の新規事業営業課長として移籍。人材・組織開発事業を立ち上げ、全国 50 社の販売網を構築。31歳で独立。以降 1000 社を超える企業の人材育成・組織開発・人材採用のコンサルティングに携わる。多業種での指導経験も多数。

著書：「リクルート流 リーダーの成功法則」(大和出版)、「30歳から人生が変わる黄金ルール」(PHP 研究所)、「営業マン 売れるアイツには理由がある」(大和出版) 他多数

## プログラム

1. 成果が出せるリーダーとは
2. 中堅社員の仕事とは
3. 目的の共有と目標の明確化 演習
4. 後輩への OJT 指導のポイント 演習
5. 現場力が高まるリーダーの能力向上
  - ① メンバーのやる気を高めるポイント
  - ② 目標設定力と目標管理力
  - ③ チームの成果を追求する業務遂行力
  - ④ コーチングとティーチング
  - ⑤ ロールモデル力
6. リーダーの使う言葉で組織は変わる 演習
7. メンバーの力を集結する方法 演習
8. リーダーとして活躍するために

### 〈お申込の方法〉

参加申込書に所定事項をご記入のうえ、FAX、またはホームページからお申し込みください。先着順に受付後「参加証」「請求書」をお送りいたします。

### 〈お問合せ・お申込み先〉

中国生産性本部  
〒730-0041 広島市中区小町 4-33  
TEL：082-242-7972 FAX：082-242-7973  
URL：https://gr.energia.co.jp/cpcenter/

参加申込書 ◆◆◆ 中堅社員セミナー／6月24日開催 ◆◆◆

中国生産性本部 行

貴組織名	
所在地	〒
派遣責任者	(氏名)
	(部署・役職名)
	(電話番号)
	(E-mail)

参加者氏名	部署・役職名
参加費@ _____円× _____名	銀行振込・当日現金
合計 _____円	(○印をお付けください)

#### 個人情報の取扱いについて

○本書にご記入いただいた個人情報は、法令に基づく場合などを除き、お客様の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、当本部の事業活動およびサービス提供とこれに付随する業務を行う目的の範囲内（参加者名簿作成、セミナー案内の送付）で利用させていただきます。

○作成した参加者名簿は、セミナーの講師に配布すると共に受付用として利用させていただきます。また、グループ討議を行うセミナーに限り参加者へ配布する場合があります。

FAX 082-242-7973