

キャリア形成とリーダーシップ実践のポイント

女性リーダー養成セミナー【応用編】

メンバーのやる気と組織の成果を高める秘訣

【日 時】 2026年2月18日(水) 10:00 ~ 17:00

【会 場】 広島市文化交流会館(広島市中区加古町3-3)

【講 師】 中国生産性本部 専任部長・人材育成プロデューサー 西川三佐子

セミナーのポイント！

- 自分らしいリーダーシップのあり方を見つける
- スキルだけではなく、基本となる考え方も伝授
- キャリアを形成するポイントを具体的に解説



プログラム

1. キャリア形成が円滑に進んでいる人の特徴

2. ポジティブメンタルヘルスとワークエンゲージメント

- (1) 認知を修正しポジティブに行動する方法
～自分の感情に振り回されず、望む未来をつくる～
- (2) 自分のキャリアを充実させるワークエンゲージメント

3. セルフマネジメントで重要な2つの視点

- (1) 自分の長所を上手く活かす
- (2) タイムマネジメント

4. どんな時も健全を維持するアンガーマネジメント

- (1) コントロールできない負の感情は自分の人生に
大きなダメージを与えてしまう
- (2) アンガーマネジメントの方法
- (3) 脳の仕組みを上手く利用し、後悔しない言動を選択

5. 自己分析とリーダーシップの発揮の仕方

- (1) 自己分析で自分の現状を把握する
- (2) 自己分析からリーダーシップに必要な要素を知る

6. 信頼されるリーダーシップとメンバーの育成

- (1) メンバーの可能性を引きだし、良き方向に導く
- (2) 健全な自分軸をつくり、チームに良い影響を与える
- (3) メンバーの育成にはリーダーの動機を持ち方が重要

7. 組織の目標を達成するチームマネジメント

- (1) 会社の方向性と組織の目標
- (2) 目標達成のプロセス
 - ① 目標の設定 ② 計画 ③ 組織
 - ④ 進捗状況のチェック ⑤ 改善・対策
- (3) 「できない」ことが「できる」ようになることの大切さ
- (4) リーダーからメンバーに与えられるものとは

8. コンプライアンスを厳守できるチームづくり

- (1) 規則を知っていても守れない理由
- (2) 規則が守れないと失うもの

9. まとめ

【講師より】

自分の望むキャリアを形成し、社内で活躍するためには、理論や実践方法があります。

私が場当たり的に我流で仕事をしていた頃は、仕事や人間関係が思うように進まず、堂々巡りを繰り返し、疲れ果てていました。やりがいをもって自分の人生や仕事を前進させ、組織を活性化させていた
だけよう、本セミナーでは実践した中で効果があるものを厳選して解説します。

講師プロフィール

中国生産性本部 専任部長

人材育成プロデューサー 西川 三佐子

食品メーカーで秘書的業務、全国チェーンホテルで営業を経験後、中国生産性本部に入職。多数のセミナーや講演会の企画から実施までをプロデュースすると共に、人材育成や組織の活性化について研究。現在では、企業や自治体等の経営者・管理者・中堅社員・新入社員を対象に、「人のやる気を高め、組織を成長させる」考え方を軸とした講演会や研修の講師としても活動。特に、自らが経験した事例をもとに、人のやる気の本質についてわかりやすく伝えることが注目されている。キャリアコンサルタント、産業カウンセラー、秘書士。

2021 年から株式会社北川鉄工所 社外取締役。

開催要領

会 場：広島市文化交流会館（広島市中区加古町 3-3 TEL082-243-8881）

※ 広島駅よりバスで 20 分（広島バス 24 号線「吉島営業所」行き「加古町」下車すぐ）

参加料：中国生産性本部 **会 員** 15,950 円 **非会員** 19,250 円
（資料代・昼食代・消費税 含む）

対 象：女性社員

〈お申込の方法〉

参加申込書に所定事項をご記入のうえ、FAX、またはホームページからお申し込みください。先着順に受付後「参加証」「請求書」をお送りいたします。

〈お問合せ・お申込み先〉

中国生産性本部（担当：西川三佐子）
〒730-0041 広島市中区小町 4-33
TEL：082-242-7972 FAX：082-242-7973
URL：https://gr.energia.co.jp/cpcenter/

参 加 申 込 書 ＊【女性活躍推進研修②】女性リーダー養成セミナー【応用編】／2月18日開催＊
中国生産性本部 行

貴 組 織 名	
所 在 地	〒
派 遣 責 任 者	(氏 名)
	(部署・役職名)
	(電話番号)
	(E-mail)

参 加 者 氏 名	部 署 ・ 役 職 名
参加費@ _____円× _____名	銀行振込・当日現金
合計 _____円	(〇印をお付けください)

個人情報の取扱いについて

○本書にご記入いただいた個人情報は、法令に基づく場合などを除き、お客様の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、当本部の事業活動およびサービス提供とこれに付随する業務を行う目的の範囲内（参加者名簿作成、セミナー案内の送付）で利用させていただきます。

○作成した参加者名簿は、セミナーの講師に配布すると共に受付用として利用させていただきます。また、グループ討議を行うセミナーに限り参加者へ配布する場合もあります。

FAX 082-242-7973